Приложение N 3

к положению об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения« Артынская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского

муниципального района Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей,

при достижении которых стимулирующие выплаты производятся,

а также размеры стимулирующих выплат

работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Артынская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области (далее – учреждение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся | | Размер стимулирующей выплаты |
| 1 | Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда | 1.1.Систематическое выполнение срочных и неотложных работ | - выполнение срочных и неотложных работ;  - сопровождение обучающихся при подвозе на учебные занятия;  -ведение электронного дневника:  \*работа администратора ЭД.  \*заполнение электронного дневника педагогами (по итогам месяца) | До 100 %  5%  10%  2%  10%  15%  15%  7%  15%  5%  5%  5%  5%  15%  20%  10%  0,5% (40руб)  5%  5%  5%  20%  10%  До 10% за каждый показатель  8% за каждый показатель  5%  10%  5%  6%  5%  3%  6%  5%  3%  До 10%  До 15%  До 10%  До 20%  До 50%  До 20%  До 10%  До 10%  До 15%  До 20%  До 10%  До 100% |
| 1.2. Проверка тетрадей обучающихся 1 - 4 классов | - русский язык;  - математика;  - окружающий мир; |
| 1.3. Проверка письменных работ обучающихся 5 - 11 классов | -русский язык  -математика  -физика  -химия  -информатика  -история  -биология  -география  -иностранный язык |
| 1.4. Функционирование сайта школы | -администратор сайта  -пополнение сайта новыми материалами педагогами |
| 1.5. Классное руководство | За 1 обучающегося (на 1 число текущего месяца)  - организация дежурства с классом по школе;  -подготовка документов к ГИА и ЕГЭ выпускников 9, 11 классов во внерабочее время;  - работа с детьми из социально неблагополучных семей (банк СОП) за 1 ребенка; |
| 1.6. Работа на пришкольном участке | -заведование пришкольным участком  -работа педагога с обучающимися на пришкольном участке |
| 1.7. Функционирование музея | -обеспечение хранения документов и фондов  -ведение соответствующей документации  -проведение экскурсий  -подготовка экскурсоводов  -проведение мероприятий на базе музея  Пополнение музейного фонда экспонатами |
| 1.8. Наставническая деятельность | -посещение уроков  -консультации  -оказание помощи в организации педагогической деятельности и ведении документации учителя |
| 1.9. Подготовка и проведение лабораторных и практических работ | -учитель физики  -учитель химии |
| 1.10. Работа творческих групп педагогов | - руководство творческой группой педагогов  -участие в работе творческой группы педагогов |
| 1.11. Участие в работе постоянных школьных комиссий | - председатель  -секретарь  -член комиссии |
| 1.12. Участие в работе разовой школьной комиссии | - председатель  -секретарь  -член комиссии |
| 1.13.Заведование учебным кабинетом | -функции заведующего кабинетом |
| 1.14. Организация трудовой деятельности учащихся в летний период | -организация трудовой деятельности учащихся/  -оформление и ведение соответствующей документации |
| 1.15. Профориентация в школе | -функции профориентатора |
| 1.16. Интенсивность и напряженность при подготовке к экзаменам | -участие в ГИА  -проведение консультаций  -индивидуальная работа с обучающимися |
| 1.17. Работа в лагере с дневным прибыванием | - начальник лагеря;  -воспитатель; |
| 1.18. Исполнение функций секретаря педагогиеских советов. Совещаний при директоре и т.д. | - функции секретаря педагогических советов, совещаний при директоре и т.д. |
| 1.19. Работа в составе жюри, экспертной, аттестационной комиссий, конкурсов, олимпиад | -школьный уровень;  -муниципальный уровень;  - региональный уровень |
| 1.20 Работа с базами АИС, РИС, ОВЗ | -функции ответственного за работу в АИС, РИС, ОВЗ |
| 1.21 Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) | -дежурство педагогов в выходные и праздничные дни |
| Занятие в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, следующих должностей: |  |
| - учебно-вспомогательных работников |  | 3250 руб. |
| - медицинских работников |  | 1250 руб. |
| - служащих |  | 880 руб. |
| - рабочих |  | 640 руб. |
| 2 | Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ | 2.1. Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ | -работа в рамках инновационных комплексов | До 100 процентов за каждый показатель |
| 2.2. Применение в образовательном процессе информационных технологий | - применение ПК мультимедиа- технологий  -применение интерактивных технологий  -применение интернет технологий  -дистанционное обучение | 5% |
| 2.3. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающих, социальные проекты и др.) |  | 10% |
| 2.4. Участие в методических конференциях, семинарах, консилиумах (выступление) | - школьный уровень;  - муниципальный уровень;  - региональный уровень;  - всероссийский уровень | 5%  10%  15%  15% |
| 2.5. Работа с одаренными детьми | - индивидуальный план работы с обучающимся;  -результативность работы с обучающимся; | До10% |
| 2.6. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | - посещаемость родителями родительских собраний (не менее 60%);  - организация совместных внеклассных мероприятий  - помощь родителей в ремонте кабинетов; | До 10% |
| 2.7. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | - проведение недели здоровья;  - проведение массовых мероприятий; | До 10% |
| 2.8. Применение в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий | - представление опыта работы по применению здоровьесберегающих технологий; | До 10% |
| 3 | Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) | 3.1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  | До 100 процентов за каждый показатель |
| 3.2. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях, турнирах и др. | - наличие участников, победителей, призеров, конкурсов и т.д. в зависимости от уровня участия:  Школьный уровень:  -победитель;  -призер;  -участник;  Муниципальный уровень:  -победитель;  -призер;  -участник;  Региональный уровень:  -победитель;  -призер;  -участник; | 5%  3%  1%  15%  10%  5%  50%  30%  15% |
| 3.3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | - при отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки;  - при показателе результатов выше среднего по району;  - при наличии выпускников по предмету, получивших 70 и более баллов, в классах в которых преподает учитель | До 10%  До 20%  До 30% |
| 3.4. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | - наличие рабочей программы | До 5% |
| 3.5. Участие педагога в профессиональных конкурсах | Участник:  -школьного уровня  -муниципального уровня  - регионального уровня Всероссийского уровня  Победитель или призер:  --школьного уровня  -муниципального уровня  - регионального уровня | 5%  20%  40%  100%  10%  30%  60% |
| 3.6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | - наличие публикаций учителя в методических сборниках, сайте школы, научных, профессиональных и педагогических изданиях:  (за публикацию)  -школьного уровня  -муниципального уровня  -регионального уровня | 5%  15%  20%  40% |
|  |  | 3.7. участие в работе видео семинаров, ВКС, виртуальных МО | - участие в качестве слушателя  - участие в обсуждении, предоставление своих материалов | До 10%  До 20% |
|  |  |  |
| 3.8. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | - наличие рабочей программы | До 5% |
| 3.9. Участие в Спартакиаде работников образования | -участник  -призер, победитель | 3% (за каждый вид каждому участнику)  10% |
| 3.10. Участие в подготовке к новому учебному году | - благоустройство помещений школы  - благоустройство и озеленение территории школы | До 20%  До 15% |
| 3.11. Выполнение задания особой важности и сложности | - срочное устранение препятствий, влияющих на функционирование школы | До 100% |
| 3.12. Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ | - положения о проектах | До 50% |
| 3.13. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда |  | До 20% |
| 3.14 Участие в работе представительного органа работников учреждения | - выполнение функциональных обязанностей председателя ПК | До 10% |
| 3.15. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | - внеплановые общешкольные, внешкольные мероприятия  - организация и участие детских объединений по интересам в мероприятиях различных уровней  - освещение деятельности школы в средствах массовой информации | До 30% |
| 3.16. Увеличение количества обучающихся, снятых с различных видов профилактического учета |  | До 10% |
| 3.17. Увеличение количества родителей (законных представителей) обучающихся, получивших консультативную помощь педагога-психолога |  | До 10% |
| 3.18. Высокий уровень исполнительской дисциплины | - выполнение Правил трудового распорядка, приказов, распоряжений администрации, должностных инструкций | До 20% |
| 3.19. Ведение документации (подготовка документации и т.д.) | - качественное и своевременное ведение документации в соответствии с нормативными документами | До 50% |
| 3.20. Получение государственных, муниципальных наград, почетных грамот Министерства просвещения РФ, Министерства образования Омской области, комитета образования Муромцевского муниципального района, МБОУ «Артынская СОШ», грамот и благодарственных писем от организаций разного уровня |  | До 100% |
| 3.21. За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой |  | До 100% |
| 3.22. Премирование педагогов к профессиональным праздникам, учитывая большой вклад в дело обучения и воспитания, добросовестное исполнение своей работы |  | До 100% |
| 3.23. Достижение 100-процентного охвата обучающихся, в отношении которых реализуются программы индивидуального психологического сопровождения |  | До 50% |
| 3.24. Компенсация за платное повышение квалификации переподготовку педагогов |  | До 100% |
| 4 | Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам учреждения | Наличие стажа работы: |  |  |
| - от 2 до 5 лет; |  | До 5 процентов |
| - от 5 до 10 лет; |  | До 10 процентов |
| - от 10 до 20 лет; |  | До 15 процентов |
| - свыше 20 лет |  | До 20 процентов |
| 5 | Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим | Наличие стажа работы: |  |  |
| - от 1 до 3 лет; |  | До 5 процентов |
| - от 3 до 5 лет; |  | До 10 процентов |
| - свыше 5 лет |  | До 15 процентов |

Для целей ежемесячных надбавок за стаж работы периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_